

Karlshamns kommun  
Administrativa enheten  
Förv. för omsorg och arbetsmarknad  
374 81 KARLSHAMN

## INKOMSTFÖRFRÅGAN

**Karlshamns kommun erbjuder att lämna underlag för individuell beräkning av avgiftsutrymme. I annat fall debiteras beviljade service- och omsorgsinsatser upp till maxtaxan.**

Läs mer på [www.karlshamn.se](http://www.karlshamn.se), "Avgifter i äldreomsorgen" under Omsorg och Stöd

---

### GDPR

Karlshamns kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt dataskyddsförordningen, GDPR. Läs mer på [www.karlshamn.se](http://www.karlshamn.se)

---

### PERSONUPPGIFTER

Sökande: ..... Personnr: .....

Adress: .....

#### Medsökanden:

.....  
Personnummer och namn

Familjeförhållande:

- Ensam  
 Sammanboende  
 Gift/Reg partner  
 Bor åtskilda

Hemmavarande barn under 18 år födda: \_\_\_\_\_

---

### AVSTÅR

Är fullt medveten då inget underlag lämnats görs ingen individuell beräkning med hänsyn till inkomster och förbehåll. Godkänner därmed full avgift för beviljade insatser.

Jag väljer att inte lämna uppgifter om min inkomst.

## INKOMST AV NÄRINGSVERKSAMHET

Aktiv näringsverksamhet	
Passiv näringsverksamhet	

## ÖVERSKOTT AV KAPITAL

Ange överskott av kapital per den 31 december föregående år. **Se deklaration/årsbesked**

	Sökande	Medsökande
Överskott av kapital		
<input type="checkbox"/> Bifoga kopia av Inkomstdeklarationen sidan "Preliminär skatteberäkning".		

## INKOMSTER, PRIVATA OCH ÖVRIGA

När inkomstuppgifter lämnas ges samtycke till hämtningar från skatteverket, pensionsmyndigheten och försäkringskassan. Andra privata pensioner, pensionsförsäkringar eller inkomster enligt nedan exempel, ska underlag bifogas. **Ange summan före skatt per månad.**

**För gifta/registrerade partner ska underlag lämnas för båda.**

	Sökande	Medsökande
KPA-pension		
Pensioner från Alecta/AMF		
SPV		
SKP-pension		
Kåpan tjänste		
Inkomst av lön		
Äldreförsörjningsstöd		
Försörjningsstöd		
Utlandspension		
Privat Pensionsförsäkring		
Övrig privat Pension		
Övrig inkomst		
-		
-		
<input type="checkbox"/> Bifoga kopia av Inkomstdeklarationen sidan "Kontroll- och inkomstuppgifter"		

---

## BOSTADSUPPGIFTER, hyres- eller bostadsrätt

Bifoga kopia av hyres-/avgiftsavi. Kostnader för parkering, garage och hushållsel ska inte räknas med.

Hyresrätt, hyra/månad	
Bostadsrätt, avgift/månad	
Räntekostnader för bostadslån	
Bostadsyta kvm	
Ingår värme	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Ingår hushållsel	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bifoga kopia av hyres-/avgiftsavi	

---

## BOSTADSUPPGIFTER, egen fastighet

Bostadskostnaden beräknas enligt pensionsmyndighetens författningssamlingar för beräkning av boendekostnad. Alternativt insänt underlag av den faktiska boendekostnaden de senaste 12 månaderna. Kostnaden för hushållsel ska inte räknas med.

Fastighetsbeteckning:	
Fastighet, Taxeringsvärde	
Fastighet, Byggår	
Räntekostnader för bostadslån	
Bostadsyta kvm	

---

## MERKOSTNADER SOM KAN BEAKTAS

Varaktiga merkostnader (minst 6 månader) som uppgår till minst 200 kr/månad.

God man, kostnad per år (styrks med skriftlig kopia av arvodesbeslut)	
Underhåll för minderårig, kostnad per månad	
<input type="checkbox"/> Bifoga underlag som styrker kostnaderna.	

---

## BILAGOR SOM SKA BIFOGAS FÖR BERÄKNING

För gifta/registrerade partner ska underlag lämnas för båda,

<input type="checkbox"/> Inkomstdeklaration - "Kontroll- och inkomstuppgift"
<input type="checkbox"/> Inkomstdeklaration - "Preliminär skatteberäkning"
<input type="checkbox"/> Hyres/avgiftsavi - För dig som bor i lägenhet/bostadsrätt.
<input type="checkbox"/> Underlag för eventuella merkostnader

**Saknas något underlag kommer beslut att fattas utan hänsyn till individuella uppgifter i avvaktan på att komplettering av underlag inkommer.**

---

---

## BETALNINGSVILLKOR

Avgiften debiteras i efterhand och fakturan skickas ut i början av månaden med betaldatum den sista vardagen i samma månad. Vid eventuellt krav efter påminnelse uttages inkassoavgift.

---

## E-FAKTURA/ AUTOGIRO

- E-faktura ansöks via egen bank.
- Autogiromedgivande hämtas via kommunens hemsida eller Servicecenter telefon 0454-81000.

---

## ANNAN POSTMOTTAGARE

Ange om avgiftsbeslut eller faktura ska skickas till annan person än dig själv		
	Avgiftsbeslut	Faktura
Relation	<input type="checkbox"/> Anhörig <input type="checkbox"/> God man <input type="checkbox"/> Annan	<input type="checkbox"/> Anhörig <input type="checkbox"/> God man <input type="checkbox"/> Annan
Namn		
Adress		
Postadress		
Telefon		

---

## UNDERSKRIFT

Jag/vi försäkrar härmed att lämnade uppgifter är korrekta och fullständiga.  
Jag/vi ansvarar för att meddela när förhållande förändras som kan påverka avgiften.

\_\_\_\_\_  
Sökandes namnteckning

\_\_\_\_\_  
Behjälplig vid ifyllandet, namnteckning

\_\_\_\_\_  
Medsökandes namnteckning

\_\_\_\_\_  
Behjälplig vid ifyllandet, namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Behjälplig vid ifyllandet, telefonnummer

Möjlighet finns att lämna inkomstförfrågan digitalt via [www.karlshamn.se](http://www.karlshamn.se)

---